

ECOQUALITY S.L.

CURRICULUM

MIEMBROS DE LA EMPRESA

[Fecha]



FRANCO SANCHEZ

TÉCNICO EN
GESTIÓN
ADMINISTRATIVA

CONTACTO

Teléfono: +34 648 016 825
Edad: 21 años
Fecha de nacimiento: 10/02/2001
E-mail: fsanchezlemi@gmail.com
Carnet de conducir Tipo B

DESCRIPCIÓN PERSONAL

Soy una persona trabajadora, implicada, con buen carácter, proactiva, optimista, amable, con buen trato al cliente, Ex componente de la selección Española de Gimnasia Artística. Tres meses de Erasmus en Dublín con experiencia en el mundo laboral en el extranjero

IDIOMAS

Castellano Nativo
Catalán Nativo
Inglés Escolar

PROGRAMAS

-Word
-Excel
-Power Point
-Photoshop



HISTORIAL DE TRABAJO

Finque Lemi

Becario

De 01/09/2021 31/12/2021 (08026-Bcn)

Tareas realizadas: Redacción de anuncios publicitarios, preparación de pisos para la venta (home staging), toma de fotografías 360°, realización de tour virtual y control de publicaciones en páginas especializadas.

Amazon

Mozo de Almacén

De 17/09/2020 a 29/10/2020

(08040, Zona Franca)

Movimiento de transpaleta manual. Realización de pedidos. Reposición de Productos en los almacenes.

Radisson Blu Royal Hotel

Junior Assistant

De 17/01/2022 08/04/2022 (Dublin D08 VRR7)

Tareas realizadas:

Recepción de llamadas, Preparación de la documentación para los nuevos empleados, Recepción de los nuevos empleados, Asistencia en dudas de los empleados, entrega de cartas a los distintos departamentos (facturas, escritos, paquetes, etc...)



ESTUDIOS

FP de Administración y Finanzas (Actualmente)

Centre d'estudis Politecnics de Barcelona

FP de Gestión Administrativa (2020-2022)

Centre d'estudis Politecnics de Barcelona

1º Bachillerato (2017-2018)

Centro de Alto rendimiento

ESO (2013-2017)

Centro de Alto rendimiento



REFERENCIAS

Mercedes Gonzalez

CORIGASE GESTIONES S.L. (Barcelona - España) Coordinadora

Teléfono : 646 618 013

E-mail : merceg9@gmail.com

Joanne Martin

Radisson Blu Royal Hotel, Dublin (Golden Ln, Dublin, D08 VRR7, Irlanda)

Teléfono : +353 86 047 6773

E-mail : joanne.martin@radissonblu.com



DISPONIBILIDAD

Días de semana por las tardes y fines de semana completos



JADE APARICIO TONISASTRE

Master en gestión de recursos humanos (RRHH)

EXPERIENCIA LABORAL

MARLEX VILANOVA RRHH-ETT

- Organización y planificación del personal
- Reclutamiento y selección de personal.
- Administración del personal.

Desde abril de 2019 hasta junio 2020

EUROFIRMS S.L

- Organización y planificación de la plantilla
- Selección del personal

Desde julio de 2020 hasta agosto de 2022

MEDITEMPUS S.L

- Planes de formación
- Evaluación del desempeño y control del persona

Desde septiembre de 2022 - actualmente

SOBRE MÍ

Me considero una persona muy implicada, activa y trabajadora. Llevo varios años dedicándome a la gestión de recursos humanos en diferentes empresas. Quiero seguir evolucionando y creciendo en mi ámbito profesional. .

CONTACTO



+34 673183661



jadeaparicio04@gmail.com



C/ Miguel Cervantes, 12 1r 2n.
Sant pere de Ribes, Canyelles

INFORMACIÓN ADICIONAL

- Fecha de nacimiento: 24/02/1998
- Barcelona, Nacionalidad Española
- Carnet de conducir - Permiso B
- Vehículo propio
- Edad 25

DATOS ACADÈMICOS

TÍTULO: ESO

IES Can Puig, Sant Pere de Ribes
Finalizado en 2020

TÍTULO: BACHILLERATO

IES Can Puig, Sant Pere de Ribes
Finalizado en 2022

GRADO SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Centres d'estudis politècnics, Barcelona
completado en 2024

MASTER EN GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Universitat Pompeu Fabra, Barcelona
Completado en 2027

HABILIDADES

- Capacidad de análisis y de organización
- Gestión de equipos
- Liderazgo y empatía
- Habilidades de negociación
- Nuevas tecnologías
- Gestión del talento

IDIOMAS

Catalan - Nativo
Castellano - Nativo

Inglés - Nivel Alto
Francés - Nivel medio

LIJI YANG



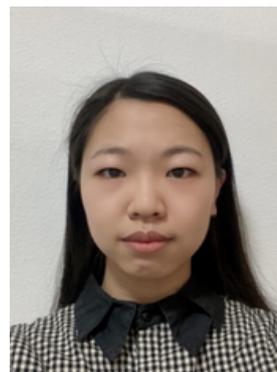
+34 665259685



teuk1122@gmail.com



Barcelona 08027



EDUCACIÓN

Septiembre 2016- Junio 2020
Grado de ADE
Universidad Barcelona

Septiembre 2014 - junio 2016
Bachillerato
INSTITUT CAMBRILS

EXPERIENCIA

Mayo 2019 - septiembre 2022

Marketing Manager- EHLIS S.A.

- Negociación del margen del producto
- Selección de nuevos proveedores
- Definición de precios de cesión por canal
- Mantenimiento de base de datos de proveedores, artículos y precios.
- Apoyo a la red de ventas
- Alta y baja de artículos

IDIOMAS

Chino - Nativo
Catalán- Alto
Castellano-Alto
Inglés- Bajo

HABILIDADES

World
Power Point
Excel
Carnet de Conducir



Alejandro Sabino

608769670

asabinoiruela@gmail.com

HABILIDADES

Iniciativa
Confianza
Trabajo en equipo

IDIOMA

Español: Nativo
Inglés: Básico
Catalán: Nivel alto

SOBRE MI

Soy una persona responsable, comprometida y activa en el trabajo.

Me gusta aprender de todo lo que hago y me considero una persona muy curiosa.

Tengo bastante experiencia en el sector de las compras

HISTORIAL LABORAL

Camarero en Restaurante

(4 meses) 2021

Ayudante de Mecánico

(2 meses) 2020

Repartidor a domicilio

(3 meses) 2022

Ayudante en la Obra

(1 mes) 2021-2022

Ayudante de compas en BOSTON S.A.

(6 meses) 2022-2023

EDUCACIÓN

Master en Marketing y Publicidad

Universidad Abat Oliva (Barcelona)

Enero de 2023

Cursando Grado Superior

AFI: Administración y Finanzas

CENTRE D'ESTUDIS POLITÈCNICS

Título Bachillerato

2020-2022

1º de Bachillerato, terminado

2º de Bachillerato, terminado

INS MONTGRÒS

SANT PERE DE RIBES, España

Título de la ESO

Junio 2020

OTROS DATOS DE INTERÉS

Dispongo de carnet AM, Vehículo propio, disponibilidad inmediata